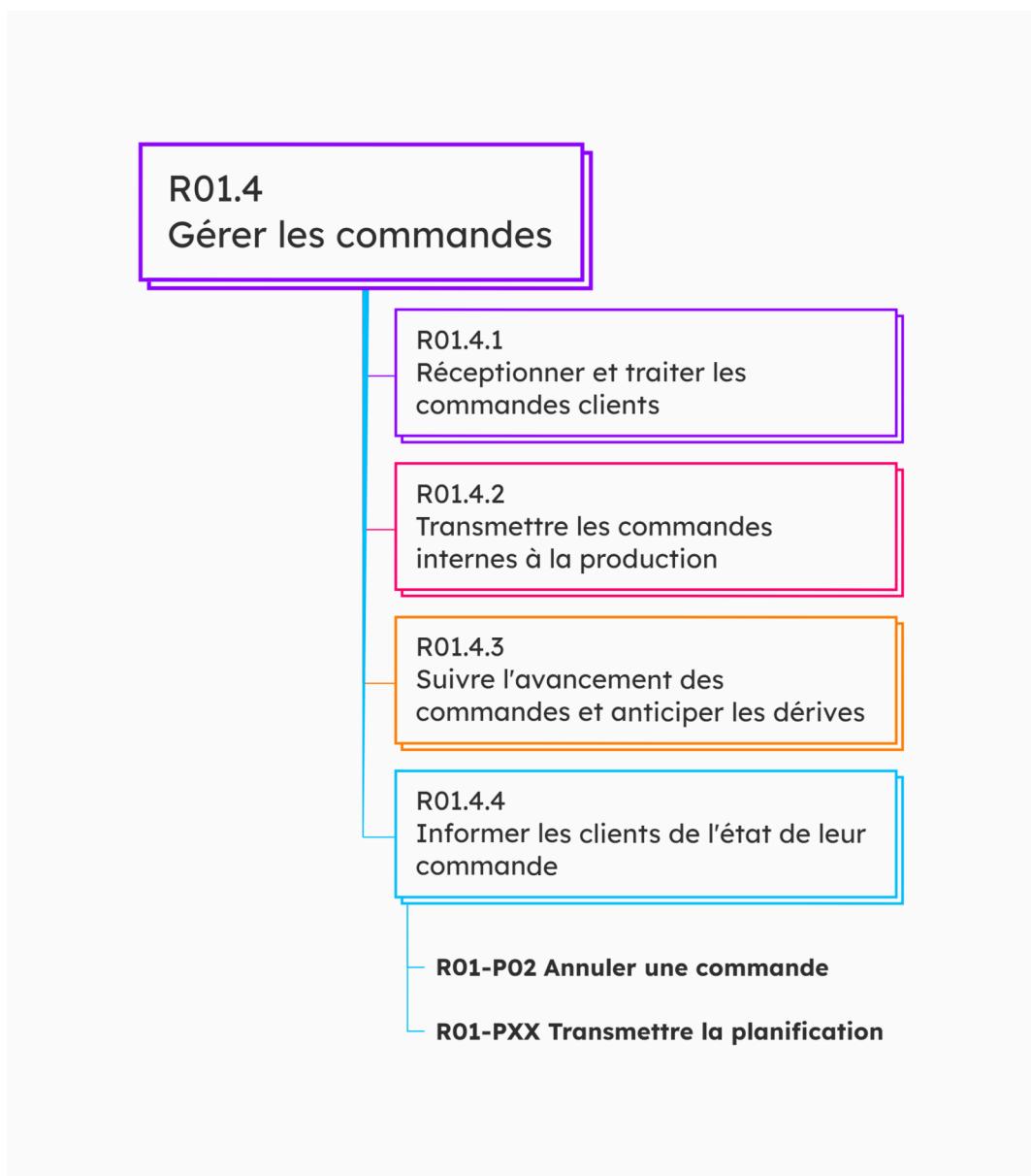


# R01.4 - Gérer les commandes et la communication avec la production

Pilote : Chargé·e d'affaires  
Suppléant : Gestionnaire de Clientèle

Assurer la fluidité et la précision dans le traitement des commandes, en veillant à la communication efficace avec la production pour garantir la conformité aux attentes du client et le respect des délais.



Acteurs.....	2
R01-P02 - Annulation d'une commande client .....	3

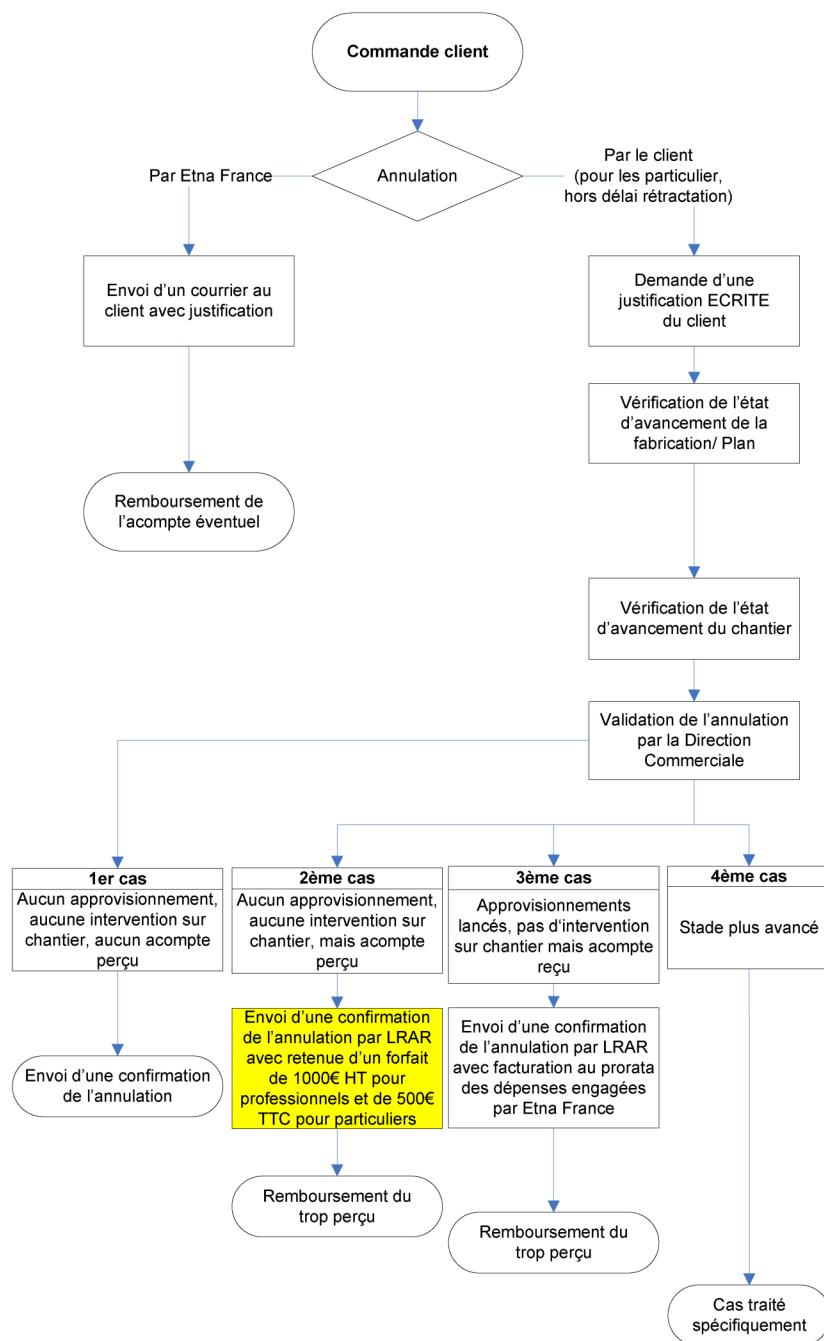
## Acteurs

- Chargé·e d'affaires
- Gestionnaire de Clientèle
- Responsable commercial ventes neuves
- Directrice Administration & Finances
- Responsable Méthode et Service Après-Vente

# R01-P02 - Annulation d'une commande client

Responsable : Responsable commercial ventes neuves  
Suppléant : Directrice Administration & Finances

Décrit le circuit et les conditions d'annulation d'une commande client



Acteurs.....4

R01-M01 - Evaluation des frais engagés .....5

## Acteurs

- Responsable commercial ventes neuves
- Directrice Administration & Finances
- Responsable Méthode et Service Après-Vente

# R01-M01 - Evaluation des frais engagés

Pilote : Responsable Méthode et Service Après-Vente

Définir les variables à intégrer dans la détermination des coûts engagés dans la production d'une commande

Identification des produits intermédiaires lancés en production.....	5
Identification des approvisionnements spécifiques commandés.....	5

## Identification des produits intermédiaires lancés en production

Analyse des ordres de fabrication mis en production. Détermination du PRU.

### Périmètre

ATTENTION

Tous les pièces lancées en production sont comptabilisées, y compris les pièces standards qui peuvent être réemployées pour une autre fabrication

## Identification des approvisionnements spécifiques commandés

Détermination du montant des achats

## Calcul du coût global de la production engagée