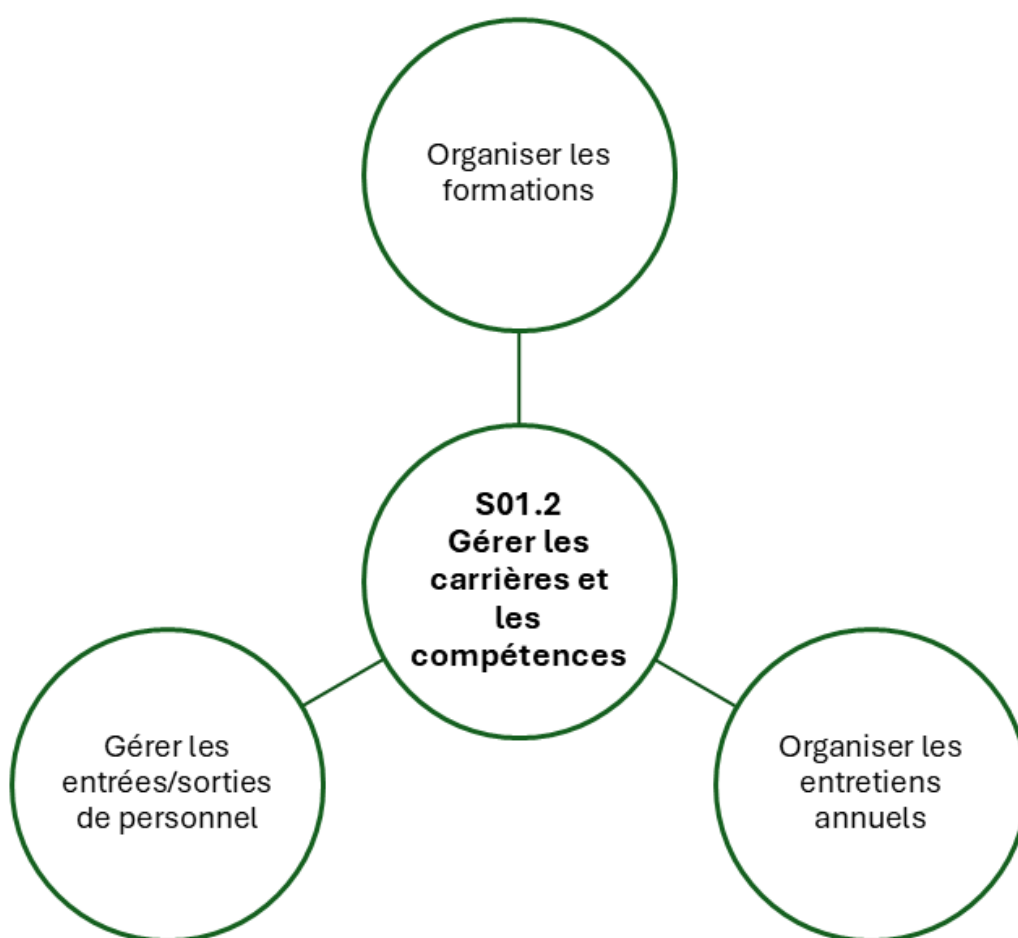


S01.2 - Gérer les carrières et les compétences

Pilote : Directrice Administration & Finances

Développer les compétences et gérer les parcours professionnels des collaborateurs pour aligner leurs évolutions avec les besoins de l'entreprise. Ce sous-processus vise à renforcer les compétences internes, à motiver les équipes et à préparer l'entreprise aux futurs défis.



Indicateurs	2
Acteurs.....	2
Entrées / Sorties.....	2

Indicateurs

Quoi	Qui	Comment	Quand
S01-IND01 - Taux de réalisation du plan des formations obligatoires	Directrice Administration & Finances	Rapport entre le nombre de formations réalisées sur le nombre de formations prévues sur la période considérée	Mensuellement, en début de mois, pour présentation en rapport d'activité
S01-IND02 - Taux de réalisation des entretiens professionnels	Responsable Ressources Humaines	Rapport entre le nombre d'entretiens professionnels réalisés sur nombre d'entretiens professionnels prévus	Mensuellement, en début de mois, pour présentation en rapport d'activité
S01-IND03 - Fichier des départs en retraites	Directrice Administration & Finances	Fichier de planification des départs en retraite selon droits	Mensuellement, en début de mois, pour présentation en rapport d'activité

Acteurs

- Directrice Administration & Finances

Entrées / Sorties

Données d'entrées	Processus en amont
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Code du travail</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • PP_EXT - Parties intéressées externes¹
Données de sorties	Processus en aval
<ul style="list-style-type: none"> • Référentiel de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • S01.2 - Gérer les carrières et les compétences (p. 1)

¹. cf. PP_EXT - Parties intéressées externes